**Урок № 22**

**ТЕМА УРОКУ.** **Пошукові системи. Web-сторінки. Електронна пошта.**

**МЕТА УРОКУ:**

***Навчальна*.** Ознайомити з пошуковими системами, Web-сторінками. Навчити користуватися електронною поштою.

***Розвиваюча***. Розвивати кругозір, логічне мислення, пам'ять здобувачів освіти.

***Виховна***. Виховувати цікавість, допитливість.

**ОБЛАДНАННЯ:** Комп’ютери класу. Інтернет.

**ХІД УРОКУ**

**І*.* Організаційний момент.**

Перевірка присутності здобувачів освіти.

**Загальна характеристика теми.**

**ІІ. Перевірка домашнього завдання.**

Опитування по темі попереднього уроку.

**ІІІ. Вивчення нового матеріалу**

1. Поняття пошукової системи

***Пошукова система (сервер)*** – програмно-апаратний комплекс, що надає можливість пошуку інформації в Інтернеті.

Під пошуковою системою звичайно мається на увазі сайт, на якому розміщений інтерфейс системи.

Програмною частиною пошукової системи є ***пошукова машина***— комплекс програм, що забезпечує функціональність пошукової системи й звичайно є комерційною таємницею компанії-розроблювача пошукової системи інформації в Інтернеті.

Найбільш популярні пошукові:

* http://www.google.com.ua
* http://[www.altavista.com](http://www.altavista.com)
* <http://www.meta.ua>

1. Веб-сторінки.

Перегляд Web-сторінок і перехід від одного документа через гіперпосилання здійснюється за допомогою спеціальних програм з графічним інтерфейсом – ***браузерів***. Найпоширенішими браузерами є Internet Explorer, Firefox, Opera. Щоб орієнтуватись у потоках інформації що надходять до користувача через браузери, і вибирати потрібну, створені спеціальні пошукові системи, які знаходяться на пошукових серверах. Щоб отримати доступ до них достатньо знати їх URL або скористатися пошуковою системою.

***URL*** *(Uniform Resource Locator)* – стандарт прийнятий в Інтернеті для визначення місцезнаходження будь-якого ресурсу. У всіх ресурсів Інтернету, в тому числі, Web-сторінок, є своя адреса, яка задається за допомогою URL. URL складається з трьох частин:

* схема – описує протокол прикладної програми, наприклад http, за назвою ставляться символи ://.
* хост – доменне ім’я комп’ютера на якому знаходиться ресурс.
* шлях – повний маршрут до документа і, можливо, його ім’я.

Для створення гіпертекстових документів використовуються спеціальна мова HTML. Вона містить спеціальні теги, завдяки яким можна встановлювати різноманітні параметри для тексу в гіпертекстових документах.

***Гіпертекстовим документом*** називають документ, у якому є гіперпосилання. ***Гіперпосилання*** — це активний (виділеним кольором) текст, зображення чи кнопка на веб-сторінці, натиснення на яку (активізація гіперпосилання) викликає перехід на іншу сторінку чи іншу частину поточної сторінки.

1. Електронна пошта. Поштові сервери.

***Електронна пошта*** – одна з найпопулярніших і найпоширеніших послуг в Інтернеті. Потоки інформації Інтернету складаються, в основному, з електронної кореспонденції, і багато людей, підключаючись до Інтернету, користуються, в основному, цією послугою. В Інтернеті поштове повідомлення складається з двох частин: заголовка і тіла. Заголовок повідомлення містить службову інформацію: адресу відправника, адресу отримувача, дату і час відправки тощо. Тіло повідомлення містить основний текст.

Поштова адреса в Інтернеті складається з двох частин, розділених знаком @: ім’я користувача@ім’я комп’ютера.

1. Поштові сервери. Поштові програми.

*Поштовий сервер (сервер електронної пошти)* — в системі пересилки електронної пошти так зазвичай називають агент пересилання повідомлень. Це комп'ютерна програма, яка передає повідомлення від одного комп'ютера до іншого. Зазвичай поштовий сервер працює «за лаштунками», а користувачі мають справу з іншою програмою - клієнтом електронної пошти.

Наприклад, в поширених конфігураціях клієнтом пошти користувача є *Outlook Express*, повноцінна версія *Microsoft Outlook*, або Mozilla Thunderbird.

Для реєстрації на поштовому сервері необхідно зайти на веб-сайт цього серверу, перейти по відповідним посиланням і заповнити анкету. Анкета містить в собі запитання щодо особистих даних користувача, бажаної електронної адреси і пароля до поштової скриньки та деяких додаткових даних для отримання статистичної інформації, або для відновлення доступу до електронної пошти в разі втрати пароля. Найпопулярнішими в Україні є поштові сервери ukr.net, gmail.com, hotmail.com.

1. Основні можливості поштових програм для роботи з електронними повідомленнями.

Всі електронні повідомлення зберігаються у *скриньці абонента*, для зручності вони розподілені на *групи*: отримані, відправлені та чернетки (невідправлені повідомлення). Також залежно від послуг що надає поштовий сервер можуть бути допоміжні групи, наприклад спам – що містить повідомлення він небажаних абонентів, або рекламні листи, чи особисті – група листів які користувач відділив самостійно від решти для зручності їх пошуку і перегляду.

Головними можливостями електронної пошти є *створення, відправка, отримання та перегляд листів* від інших абонентів. Сучасні поштові сервери також забезпечують можливість зберігати певний обсяг даних кожному абоненту. Окрім пересилки безпосередньо листів також за допомогою електронної пошти можна передавати іншим абонентам і файли. Обмеження в обсягу їх передачі вираховується лише розміром скриньки абонента-відправника та отримувача. Після відправки файлу лист зберігається в групу надіслані і його можна звідти видалити, звільнивши таким чином місце для інших листів чи файлів. Аналогічно при отриманні через пошту файлу чи кількох файлів можна видалити листи з ними після завантаження файлів на комп’ютер.

Деякі поштові сервери дають змогу фільтрувати отримані листи, та розподіляти їх по відповідним групам одразу по отриманні залежно від налаштувань фільтрів адрес. Листи від одних абонентів можуть поміщуватись в групу особистих, від інших – звичайні (отримані), а від небажаних в групу спам.

Однією з найбільш часто використовуваних функцій є можливість створювати *абонентську книгу*, яка містить поштові адреси абонентів з якими відбувалась переписка, що полегшує пошук відповідних адрес. Також завдяки адресній книзі можна надсилати один лист одразу кільком абонентам.

**IV. Узагальнення і систематизація вивченого.**

**V. Аналіз та підсумки уроку.**

Підводяться підсумки та робиться аналіз вивченого матеріалу.

**Домашнє завдання.** Конспект.